

# राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समिती, परभणी.

दिनांक:-13/ 04/2015

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समितीच्या प्रकल्प संचालक कार्यालय करिता खालील पदांसाठी मासिक मानधन तत्वावर तात्पुरत्या स्वरूपात करिता लेखी स्वरूपात अर्ज बंद पाकिटात मागविण्यात येत आहे. पदांचा कालावधी हा शासन निर्णयावर अवलंबून राहिल.

| अ.क्र. | पदाचे नाव        | पद | मानधन  | शैक्षणिक अर्हता   |
|--------|------------------|----|--------|---|
| 1.     | व्यवसाय निर्देशक | 07 | 8000/- | 1. 12 वी पास असणे आवश्यक.<br>2. बालकामगार क्षेत्रात किमान तीन वर्षांचा अनुभव<br>3. राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प,परभणी अंतर्गत सुरु असलेल्या विशेष प्रशिक्षण केंद्रात व्यवसाय निर्देशक म्हणुन काम केलेल्या निर्देशकांना प्राधान्य देण्यात येईल. |

## अटी व शर्ती:-

- उमेदवारांची किमान वयोमर्यादा 18 वर्षांपेक्षा कमी नसावी.
- अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेच्या व अनुभवाच्या सत्यप्रती सांक्षाकित करुन जोडणे आवश्यक आहेत. प्रत्यक्ष मुलाखतीचे वेळी मुळ प्रती तपासणीसाठी उपलब्ध करुन द्याव्या लागतील.
- सदर नेमणूका हया निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाच्या असुन त्या 11 महिन्यांनंतर आपोआप संपुष्टात येतील किंवा आवश्यक असल्यास सदरच्या सेवा संबधिताचे कामाचे प्रगतीनुसार पुढे चालु ठेवण्यात येतील.
- सदरच्या सेवा हया निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाच्या आहेत. त्यामुळे सेवा नियमित किंवा कायमपणाची कोणतीही मागणी करता येणार नाही किंवा अनुज्ञेय असणार नाही.
- निवड झालेल्या उमेदवारांस रु.100/- बॉन्डवर सेवेबाबत करारनामा करुन देणे बंधनकारक आहे.
- नियुक्त उमेदवाराकडुन आर्थिक किंवा इतर नुकसान झाल्यास ते संबधिताकडुन वसूल करण्यात येईल. गुन्ह्याचे स्वरूप पाहुन वेळ प्रसंगी नियमानुसार कारवाई करण्यात येईल.
- नियुक्त उमेदवारास पुर्णवेळ काम करणे बंधनकारक आहे. काम करतांना कुठल्याही प्रकारच्या अनपेक्षित घटना/अपघात इ. कारणामुळे शारिरिक इजा झाल्यास त्यास तो स्वतः जवाबदार राहिल. त्या बाबत कोणतीही नुकसानभरपाई दिली जाणार किंवा हे कार्यालय जवाबदार असणार नाही.
- नियुक्त उमेदवारास त्याचे स्वतःच्या इच्छेनुसार सेवा मुक्त व्हायचे असल्यास 01 महिना आगोदर नोटिस देणे बंधन कारक आहे. अशी नोटिस न दिल्यास व सेवा सोडुन गेल्यास एक महिन्याचे मानधन वसूल करण्यात येईल. परंतु संबंधितांना कोणत्याहीवेळी कोणतेही कारण न दर्शविता काडुन टाकण्याचा व

सेवा कालावाधी कमी करण्याचा अधिकार निम्न स्वाक्षरीतांना राहिल.

9. अर्ज करण्याचा अंतिम दिनांक **5/05/2016** रोजी सायंकाळी 5 वा.पर्यंत व पोस्टाने किंवा हास्तेपोच सरकारी कामगार अधिकारी तथा सचिव राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समिती, दर्गा रोड, आझम चौक, परभणी. पिन कोड 431401 यांच्या कार्यालयात सादर करावे. तारखी नंतर व वेळे नंतर प्राप्त होणा-या अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.
10. सोबत जोडलेल्या नमुन्याप्रमाणे अर्ज A/4 साईजवर संगणीकत किंवा टंकलेखीत करुन सादर करावा. सोबत स्वतःचा परिपुर्ण पत्ता असलेला 5 रुपयाचे पोस्टाचे टिकीट लावलेला लिफाफा जोडण्यात यावा.
11. प्राप्त अर्जाची छाननी करुन पात्र उमेदवारास परिक्षेसाठी/मुलाखतीसाठी बोलविण्यात येईल. अपात्र ठरलेल्या उमेदवारास कोणताही पत्र व्यवहार केला जाणार नाही किंवा कोणतीही सबब ऐकुन घेतली जाणार नाही.
12. जर मोठयाप्रमाणात अर्ज प्राप्त झाल्यास वेळ प्रसंगी लेखी परिक्षा घेण्यात येईल.
13. उपरोक्त मानधना व्यतिरिक्त इतर कोणतेही भत्त, सवलती अनुज्ञेय असणार नाही.
14. अर्जा सोबत राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समिती, परभणी च्या नावाने 100/- रु.चा राष्ट्रीयकत बँकेचा धनादेश नापरतावा म्हणुन सोबत जोडणे बंधनकारक आहे.  
सादरची जाहिरात [www.parbhani.nic.in](http://www.parbhani.nic.in) या वेबसाईटवर उपलब्द आहे.

  
अध्यक्ष

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समिती  
तथा जिल्हाधिकारी, परभणी.

अर्जाचा नमुना

अध्यक्ष

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प समिती  
तथा जिल्हाधिकारी, परभणी.

येथे  
अर्जदाराने  
आपला फोटो  
लावावा

विषय :- व्यवसाय निर्देशक पदा बाबत

1. उमेदवाराचे संपुर्ण नाव:- \_\_\_\_\_  
(आडनाव प्रथा लिहावे)
2. पत्रव्यवहाराचा संपुर्ण पत्ता:- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. भ्रमणध्वनी/दुरध्वनी क्र.:- \_\_\_\_\_
4. जन्म तारिख (शालांत/टि.सी.नुसार):- \_\_\_\_\_
5. शैक्षणिक पात्रता:-

| अ.क्र | परिक्षेचे नाव | उत्तीर्ण वर्ष | मंडळ/विद्यापिठाचे नाव | प्राप्त टक्केवारी |
|-------|---------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| 1.    |               |               |                       |                   |
| 2.    |               |               |                       |                   |
| 3.    |               |               |                       |                   |
| 4.    |               |               |                       |                   |
| 5.    |               |               |                       |                   |

6. अनुभवाबाबतचा तपशिल:-

| अ.क्र. | संस्था/कार्यालयाचे नाव | पदनाम | वेतनश्रेणी/मानधन | कालावधी |
|--------|------------------------|-------|------------------|---------|
| 1.     |                        |       |                  |         |
| 2.     |                        |       |                  |         |
| 3.     |                        |       |                  |         |
| 4.     |                        |       |                  |         |

7. सोबत जोडलेल्या डि.डि.क्र. \_\_\_\_\_ दिनांक. \_\_\_\_\_ बँकेचे नाव. \_\_\_\_\_

टिप:- अर्जासोबत अनुभवाचे प्रमाणपत्र सांक्षातिक करुन जोडावे.

8. अर्जासोबत सादर केलेल्या प्रती
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_

मी , खाली सही करणार प्रमाणित करतो की, उपरोक्त माहिती महिती ही खरी असुन ती चुकीची आढळुन आल्यास मी कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेल तसेच माझा अर्ज अवैध ठरल्यास मी कोणतीही तक्रार करणार नाही. अथवा न्यायलयाचा मार्ग अवलंबणार नाही.

स्थळ: \_\_\_\_\_

दिनांक- \_\_\_\_\_

(अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी)