

कलम 4 (1) (ख) (एक)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव---- महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी

पत्ता ---- शिवाजी नगर, सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयाच्या इमारती मध्ये परभणी

कार्यालय प्रमुख ---- उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)

शासकीय विभागाचे नांव ---- महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त----महिला व बाल विकास विभाग /

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- परभणी जिल्हा अंतर्गत ग्रामीण भाग

विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण भागातील 0 ते 6 वर्षे वयोगटातील बालके/गरोदर माता/स्तनदा माता/किशोरवयीन मुली यांना एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना अंतर्गत सेवा नियमित देणे.ग्राम बाल विकास केंद्र चालू करुन कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे.

विभागाचे ध्येय :- जिल्हा परिषद परभणी अंतर्गत सर्व एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालयातील प्रशासकिय कामकाजाविषयी नियंत्रण ठेवणे , महिला व बाल विकास विषयक कामाचा आढावा घेणे, व कुपोषण मुक्ती कार्यक्रम यांचा आढावा घेणे. तालुकास्तरीय कार्यालयाच्या अधिनस्त कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, कुपोषित बालकांची नियमित आरोग्य तपासणी व औषधोपचार होण्यासाठी आरोग्य विभागाकडे पाठपुरावा करणे. महिला व बालकांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे.

धोरण :- 0 ते 6 वर्षे वयोगटातील बालकांना सर्व सेवा नियमितपणे दिल्या जातील हे पाहणे. ग्राम बाल विकास केंद्र मोठ्या प्रमाणावर सुरु करुन कुपोषित बालकांना दाखल करुन कुपोषणाचे प्रमाण कमी करणे , महिला व बालकांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

- 1) जिल्हा परिषद परभणी अंतर्गत एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालयातील प्रशासकिय कामकाजाविषयी नियंत्रण ठेवणे
- 2) महिला व बाल विकास विषयक कामाचा आढावा घेणे
- 3) कुपोषणमुक्त ग्राम अभियान राबविणे
- 4) बालकांची नियमित आरोग्य तपासणी व औषधोपचार होण्यासाठी आरोग्य विभागाकडे पाठपुरावा करणे.
- 5) महिला व बाल विकास विभाग जिल्हा परिषदेतील आस्थापना व लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन, जिल्हयाच्या अधिनस्त कार्यालयांना भेटी देणे व प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.
- 6) सचिव या नात्याने महिला व बाल कल्याण समितीचे कार्य पार पाडणे
- 7) महिला व बालकांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- एकवेळ केंद्रीय अर्थसहाय्य योजनेमधून बांधण्यात आलेल्या कॅपीसीटी बिल्डींग मध्ये कार्यालय आहे.

उपलब्ध सेवा :- 0 ते 6 वर्षे वयोगटातील बालकांना पूरक पोषण आहार पुरविणे, बालकांची आरोग्य तपासणी, पूर्व प्राथमिक शिक्षण, लसीकरण, संदर्भसेवा आणि आहार व आरोग्य बाबत शिक्षण, महिला व बालकांच्या विकासासाठी विविध योजना राबविणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्क्या मध्ये कार्यक्षेत्राचा तपशिल :-

महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी अधिनिस्त असलेले एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना (11) प्रकल्प कार्यालय, व या प्रकल्पांतर्गत कार्यरत 1580अंगणवाडी केंद्र व 112 मिनी अंगणवाडी केंद्र यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (02452 231034) वेळ सकाळी 10.00 ते सांयकाळी 5.45 पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा :- 2 रा व 4 था शनिवार व सर्व रविवार
अभ्यांगताना भेटण्याची वेळ सोमवार दुपारी 4 ते 5 (कार्यालयीन कामाची निकड लक्षात घेता)

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (दोन)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग या विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अ क्रं	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	आर्थिक प्रशासकिय	<p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम</p> <p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981</p> <p>महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम 1982</p> <p>महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम 1967</p> <p>तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना नियम / अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार</p>
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	फौजदारी अधिकार	निरंक
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	अर्धन्यायीक अधिकार	निरंक
	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क.)	न्यायीक अधिकार	निरंक

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (ii)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

महिला व बाल विकास विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडे असलेला पदभार / सोपविलेले कर्तव्ये				
अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
आस्थापना विभाग (अराजपजीत कर्मचारी)				
1	श्री. आर. व्ही. चौधरी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पर्यवेक्षिका पदभरती, प्रशासकीय नियंत्रण	पर्यवेक्षिका पदभरती, प्रशासकीय नियंत्रण
2	श्री. बी. पी. फड	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण, मा.लोक आयुक्त, लोकशाही दिन प्रकरणे, प्रलंबीत प्रकरणे, माहिती अधिकारी, न्यायालयीन प्रकरणे, यशवंत पंचायतराज विविध बैठकांची माहिती संकलीत करून सादर करणे,	प्रशासकीय नियंत्रण, मा.लोक आयुक्त, लोकशाही दिन प्रकरणे, प्रलंबीत प्रकरणे, माहिती अधिकारी, न्यायालयीन प्रकरणे, यशवंत पंचायतराज विविध बैठकांची माहिती संकलीत करून सादर करणे,
3	श्री. डी. के. कदम	विस्तार अधिकारी (सां.)	सांख्यिकी विभाग	सांख्यिकी विषयक सर्व कामे मासिक प्रगती अहवाल, कुपोषण, पुरक पोषण आहार, टि.एच.आर.मानव विकास कार्यक्रम, अल्पसंख्याक विकास, 15 कलमी कार्यक्रम, 20 कलमी कार्यक्रम, अंगणवाडी इमारत बांधकाम, महिलांसाठी समुपदेशन केंद्र, मा.मु.का.अ.यांचे दैनंदिनी प्रपत्र, वार्षिक कृती आराखडा, वार्षिक प्रशासन अहवाल, अंगणवाडी सेविका/मदतनीस भरती व पदोन्नती, ग्राम बालविकास केंद्र
3	श्री. एन. एन. ब्रम्हपुरकर	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा विभाग	लेखा विषयक विषयक सर्व कामे
4	श्री. जी. जी. गुगे	वरिष्ठ सहाय्यक	नियोजन विभाग, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व कार्यालयीन कर्मचारी यांची आस्थापना	शासकीय तसेच जिल्हा परिषद योजना राबविणे, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी व कार्यालयीन कर्मचारी यांची आस्थापनाविषयक सर्व कामे.
5	श्री. पी. व्ही. धर्माधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक/जावक विभाग, अंगणवाडी कार्यकर्ती प्रशिक्षण / तक्रारी, पर्यवेक्षिका यांची आस्थापना, रोखपाल विभाग, भांडार विभाग	सेवा निवृत्ती प्रकरणे, रजा रोखीकरण, शासकीय आयुक्त प्रकरणे तात्काळ निकाली काढणे, आवक जावक विभाग, भांडार विभाग व रोखपाल विभागाची कामे करणे

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

वरील सर्व कर्मचारी आपले कर्तव्ये खालील नियम अधिनियम याचे आधारे पार पाडतात

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981

महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन 1982

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम 1967

तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना नियम / अधिनियम यानुसार

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)

जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (तिन)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चीत करुन कार्य पध्दती
(कामाचा प्रकार/नांव)

अ. क्रं.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	4	5
1	प्रशासकिय व वर्ग 2 व 3 (तांत्रिक, पर्यवेक्षिका व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या अस्थापना विषयक बाबी हाताळणे.	संबंधित लिपीक कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी बा.क.	
2	लेखाविषयक कामे	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी बा.क.	
3	सांख्यिकी विषयक कामे	संबंधित विस्तार अधिकारी (सां.) उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी बा.क.	
4	योजना विषयक कामे	वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी बा.क.	

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (चार)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण		आर्थिक लक्ष (योजना)	साध्य
		भौतिक लक्ष	साध्य		
1	ग्राम बाल विकास केंद्र सुरु करुन त्यामध्ये मॅम व सॅमच्या बालकांना दाखल करुन त्यांच्यामध्ये सुधारणा घडवून आणणे	277 मॅम व 75 सॅम बालके	277 मॅम व 75 सॅम बालके	29,61,000	14,95,500

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (पाच)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प.परभणी कामाची संबंधीत नियम / अधिनियम

महिला व बाल विकास विभाग परभणी अंतर्गत खालील नियम अधिनियमाप्रमाणे कार्यपध्दती नुसार कामे केली जातात

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र नागरी सेवा वेतन नियम 1981

महाराष्ट्र नागरी सेवा निवृत्ती वेतन नियम 1982

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम व इतर नियम 1967

तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना नियम / अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकिय अधिकारा अंतर्गत कामे केली जातात

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (सहा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अभिलेख्याचे वर्गीकरण , परीपक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार जिल्हा परिषदे अंतर्गतचे सर्व कार्यालयांनी खालील प्रमाणे अभिलेख्यांचे वर्गीकरण करणे विषयी सुचना आहेत.

अ वर्ग अभिलेख :- कायमचे जतन करुन ठेवणे

ब वर्ग अभिलेख :- 30 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क वर्ग अभिलेख :- 10 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क-1 वर्ग अभिलेख :- 5 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

ड वर्ग अभिलेख :- अभिलेख ज्या कालावधीचे आहेत त्या कालावधीची वार्षिक तपासणी तसेच हिशेब तपासणी लेखा परिक्षण होई पर्यन्तचा कालावधीत जतन करुन ठेवणे

वरील प्रमाणे अभिलेख दस्तऐवज वर्गीकरण विषयी नोंदवहया कार्यालयातील संबंधित शाखेचे कर्मचारी / विषय हाताळणारे शाखा सहाय्यक यांचे कडे उपलब्ध आहेत.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (सात)

जिल्हा परिषद परभणी

महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा /

स्थायी समिती

महिला व बालकल्याण समिती तसेच इतर विविध विभागाचे समिती याचे बैठकित लोकप्रतिनिधी (मा.अध्यक्ष/मा. उपाध्यक्ष / मा. सभापती सदस्य) यांचेशी चर्चा होवुन योजनाची अमलबजावणी केली जाते. त्याचेशी सल्ला मसलतही केली जाते.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ख) (आठ)	नमुना (अ)
--------------------	-----------

जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यं साठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	महिला व बाल कल्याण समिती	1. मा श्रीमती चित्राताई काशिनाथराव दुधाटे सभापती 2. मा. सौ. नाईकवाडे संजिवनी गणेशराव , सदस्या 3. मा.सौ. धुतराज आम्रपाली अशोक , सदस्या 4. मा.सौ.सावंत रुक्मिणी हरीशचंद्र , सदस्या 5. मा.सौ. लोखंडे शांताबाई तुकाराम , सदस्या 6. मा.सौ. जयस्वाल अनिता प्रभुलाल, सदस्या 7. मा.सौ. पांचाळ रोहीणी नरहारी , सदस्या 8. मा.सौ.पवार निता सुरेश सदस्या 9. मा. सौ. बनसोडे उर्मिला मारोतराव सदस्या	महिला व बाल कल्याण विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, योजना राबविणे बाबत नियोजन, निर्णय, सल्ला इत्यादी.	मासिक	नाही	उपलब्ध आहे

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (नऊ)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, व इतर तपशिल

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्रं./ फॅक्स /ईमेल
1	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	श्री. डी. व्ही. निला	वर्ग-1	24/06/2010	(02452) 231034
2	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री. आर.व्ही.चौधरी	वर्ग-3	20/05/2013	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. बी. पी. फड	वर्ग-3	04/04/2013	
4	विस्तार अधिकारी सां.	श्री. डी. के. कदम	वर्ग-3	27/05/2011	
5	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीकवर्गीय	श्री. जी. जी. गूंगे	वर्ग-3	20/02/2008	
6	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री एन. एन. ब्रम्हपुरकर	वर्ग-3	22/05/2007	
7	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पी.व्ही. धर्माधिकारी	वर्ग-3	02/07/2007	
8	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. एन. बी. बोकन	वर्ग-3	02/06/2006	
9	वाहन चालक	मो. मुक्तार अहेमद	वर्ग-3	04/07/2001	
10	परिचर	श्री बी. डी. जोधळे	वर्ग-4	24/07/2001	
11	परिचर	कु. एम. एस. जमधाडे	वर्ग-4	23/06/2010	

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (दहा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची माहिती

अनु क्रं.	संवर्ग	वेतन रूपरेषा 6 th pay	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
			डि.ए.	घरभाडे
1	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)	15600-39100 + ग्रेड वेतन 5400	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
2	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	9300-34800 + ग्रेड वेतन 4400	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
3	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	9300-34800 + ग्रेड वेतन 4300	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
4	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	9300-34800 + ग्रेड वेतन 4200	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
5	विस्तार अधिकारी सां.	9300-34800 + ग्रेड वेतन 4200	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
6	पर्यवेक्षिका	9300-34800 + ग्रेड वेतन 4100	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
7	वरिष्ठ सहाय्यक लिपीकवर्गीय	5200-20200 + ग्रेड वेतन 2400	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
8	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	5200-20200 + ग्रेड वेतन 2400	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
9	कनिष्ठ सहाय्यक	5200-20200 + ग्रेड वेतन 1900	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
10	वाहन चालक	5200-20200 + ग्रेड वेतन 1900	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार
11	परिचर	4440-7440 + ग्रेड वेतन 1300	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार	शासनाचे वेळोवेळीचे आदेशानुसार

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (अकरा)

जिल्हा परिषद परभणी महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. (2013-2014)

अनु. क्रं.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपात	अभिप्राय
1	महिला व बाल विकास समिती जि.प.सेस	29,61,000/- -	रु 14,95,500/- 1) आदर्श अंगणवाडी सेविकांना पुरस्कार 2) अंगणवाडी केंद्रांना साहित्य खरेदी करणे या योजनेतर्गत ग्रिनबोर्ड व प्लास्टिक मॅट पुरविणे	--	
2	महिला व बाल विकास समिती अनुसुचित जाती उप योजना	4,84,000/-	रु 2,40,000/- ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरणी/पल्हारायझर मशीन पुरविणे	--	--
3	स्वयंरोजगार अनुसुचित जाती उप योजना	15,000/-	रु.15,000/- ग्रामीण भागातील महिलांना छोट्या व्यवसायासाठी प्रत्येकी रु.500/-वैयक्तिक अनुदान देणे	--	--
4	महिला व बाल विकास समिती ओ.टी.एस.पी योजना	3,00,000/-	रु 2,04,360/- ग्रामीण भागातील महिलांना पिठाची गिरणी/पल्हारायझर मशीन पुरविणे	--	--

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (बारा)	नमुना (अ)
----------------------	-----------

जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2013-2014 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1	कार्यक्रमाचे नांव.	महिला व बाल कल्याण समिती - अंगणवाडी केंद्राना साहित्य खरेदी करणे या योजनेतर्गत ग्रिनबोर्ड व प्लास्टीक मॅट खरेदी करणे
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	1) आय.एस.ओ करावयाच्या 87 अंगणवाडी केंद्राना प्रत्येकी एक नग ग्रिनबोर्ड (600 मी.मी.X900 मी.मी.) पुरविण्यात आले 2) उर्वरीत तरतुदी मधुन 1232 अंगणवाडी केंद्राना 12 फुटX12 फुट साईजच्या प्रत्येकी एक नग या प्रमाणे प्लास्टीक मॅट पुरविण्यात आल्या
3	लाभ मिळवण्या साठीची कार्यपध्दती.	शासन दर करारानुसार महिला व बाल कल्याण समितीची मान्यता घेवून ग्रिनबोर्ड व प्लास्टीक मॅट अंगणवाडी केंद्राना पुरविण्यात आल्या. ग्रिनबोर्ड पुरवठा करण्यासाठी बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडून आय.एस.ओ करावयाच्या अंगणवाडी केंद्राची माहिती घेण्यात आली. व त्याप्रमाणे प्रकल्पस्तरावर ग्रिनबोर्ड व प्लास्टीक मॅट चा पुरवठा करण्यात आला.
4	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	वैयक्तिक लाभाची योजना नसल्यामुळे प्रस्ताव/कागदपत्रे मागविण्यात आलेली नाहीत.
5	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	अंगणवाडी केंद्राना ग्रिनबोर्डचा पुरवठा केल्यामुळे 3 ते 6 वर्षे वयोगटातील बालकांना त्याचा पुर्व प्राथमीक शिक्षणासाठी उपयोग होत आहे. तसेच प्लास्टीक मॅट पुरविल्यामुळे बालकांना बसण्यासाठी सोय झालेली आहे
6	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प.परभणी.
7	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा अधिकारी	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प.परभणी.
8	उपलब्ध निधी स्तर	जि.प. सेस अंतर्गत महिला व बाल कल्याण समितीस मिळणारा निधी
9	लाभार्थीची यादी	ग्रिनबोर्ड व प्लास्टी मॅट यांचा पुरवठा प्रकल्पस्तरावरून अंगणवाडी केंद्रांना करण्यात आलेला आहे. वैयक्तिक लाभ दिलेला नसल्यामुळे लाभार्थीची माहिती निरंक आहे.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

1	कार्यक्रमाचे नांव.	महिला व बाल कल्याण समिती - ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना पिठाची गिरणी/पल्हारायझर मशीन पुरविणे
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	<ol style="list-style-type: none"> 1) लाभार्थी ग्रामीण भागातील रहिवाशी ,वि.घ.यो / ओ.टी.एस.पी प्रवगातील व दारिद्र्य रेषेखालील असणे आवश्यक आहे. 2) प्रति लाभार्थी जास्तीत जास्त 20,000/- पर्यंत खर्च करणे अपेक्षित आहे 3) 10% रक्कम लाभार्थीने स्वतः भरणे आवश्यक आहे 4) महिला व बाल कल्याण समितीच्या मान्यतेने लाभार्थीची निवड करण्या येईल 5) रहिवाशी असल्या बाबत ग्रामसेवक यांचे प्रमाणपत्र व उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र तहसीलदार किंवा तलाठी यांचे आवश्यक राहिल.
3	लाभ मिळवण्या साठीची कार्यपध्दती.	महिला व बाल कल्याण समितीची मान्यता घेवून शासन निर्णया नुसार ई-निविदा प्रक्रीया राबविण्यात आली ई-निविदा प्रक्रीयात सर्वात कमी दर असलेल्या पुरवठादारा कडून पिठाची गिरणी/पल्हारायझर मशीन चा पुरवठा करुण घेण्यात आला . बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडून पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविण्यात आले .प्राप्त प्रस्ताव महिला व बाल कल्याण समितीच्या बैठकी मध्ये ठेवून प्राप्त साहित्या नुसार पात्र लाभार्थीची निवड महिला व बाल कल्याण समिती मार्फत करण्यात आली.
4	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	<ol style="list-style-type: none"> 1) ग्राम सेवक यांचे रहिवाशी प्रमाणपत्र 2) तहसीलदार किंवा तलाठी यांचे उत्पन्नाचे प्रमाणपत्र 3) जातीचे प्रमाणपत्र 4) ग्राम सेवक यांचे दारिद्र्य रेषेचे प्रमाणपत्र 5) निवड झालेल्या लाभार्थीच्या बाबतीत रु.100/-च्या बॉड पेपरवर साहित्य न विकण्या बाबत व तपासणीच्यावेळी दाखविणे बाबत चे हमी पत्र
5	कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	या योजनेतर्गत ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील महिलांना पिठाची गिरणी/पल्हारायझर मशीन चा पुरवठा करण्यात आला ज्याचा उपयोग त्यांना व्यवसाय करण्यासाठी होणार असून त्यांनी आर्थिक स्थिती सुधारण्यास मदत होणार आहे.
6	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प.परभणी.
7	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा अधिकारी	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प.परभणी.
8	उपलब्ध निधी स्तर	विशेष घटक योजना व ओटीएसपी योजना अंतर्गत महिला व बाल कल्याण समितीस मिळणारा निधी
9	लाभार्थीची यादी	पात्र लाभार्थीची यादी कार्यालयात उपलब्ध आहे

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (तेरा)

जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :- निरंक

या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना/ परवानगी / सवलती दिल्या जात नाहीत.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (चौदा)

जिल्हा परिषद महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

मासिक प्रगती अहवाल व मासिक खर्चाचे अहवाल ऑन लाईन संगणकाद्वारे सादर केले जातात.

कार्यालयाचे संपुर्ण संगणकीकरण झालेले नाही आवश्यकते नुसार पत्र व्यवहार संगणकाद्वारे केला जातो.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (पंधरा)

जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयात उपलब्ध सुविधा

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	महिला व बाल विकास विभागाचे विविध योजना तसेच इतर कार्यालयीन माहितीचे अनुषंगाने प्रत्यक्ष कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत संपर्क करता येईल.	स.प्रशासन अधिकारी क.प्रशासन अधिकारी विस्तार अधिकारी (सां.) तसेच संबंधित शाखेचे कर्मचारी	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प. परभणी

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (सोळा)

जिल्हा परिषद येथील महिला व बाल विकास विभाग परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलाय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. आर.व्ही.चौधरी	स.प्रशासन अधिकारी	महिला व बाल विकास विभाग परभणी	231034		उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प. परभणी

ब. सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	श्री. बि.पी.फड	क.प्रशासन अधिकारी	महिला व बाल विकास विभाग जि.प. परभणी	महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी 02452-231034	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री. डी. व्ही. निला	उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक) जि.प. परभणी	महिला व बाल विकास विभाग जि.प. परभणी	महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी 02452-231034		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी.महिला व बाल विकास विभाग जि.प.परभणी
						बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, तथा जन माहिती अधिकारी एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना तालुकास्तरीय प्रकल्प कार्यालय.

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी

कलम 4 (1) (ब) (सतरा)

जिल्हा परिषद परभणी येथील महिला व बाल विकास विभाग, परभणी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

निरंक

-- स्वा--

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बाक)
जिल्हा परिषद परभणी