

कलम ४(१)(b)(१)

जिल्हा परिषद येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव	-	सर्व शिक्षा अभियान
पत्ता	-	शिवाजी नगर, परभणी.
कार्यालय प्रमुख	-	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)
शासकीय विभागाचे नांव	-	जिल्हा परिषद परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	-	शालेय शिक्षण विभाग व क्रिडा
कार्यक्षेत्र	-	जिल्हा
विशिष्ट कार्य	-	प्राथमिक शिक्षण सुविधा
अभियानाचे ध्येय धोरण	-	१) ६ ते १४ वर्षे वयोगटातील सर्व मुलांना शाळेत दाखल करणे, २) गळतीचे प्रमाण शून्य टक्क्यावर आणणे. ३) शिक्षणातील सामाजिक, आर्थिक आणि लैंगिक तफावत दूर करणे ४) सर्व मुलांना आठ वर्षांपर्यंतचे गुणवत्तापूर्ण प्राथमिक शिक्षण देणे
सर्व संबधित कर्मचारी	-	शिक्षणाधिकारी, उपशिक्षणाधिकारी, लेखाधिकारी, कार्यकारी अभियंता संगणक प्रोग्रामर, कनिष्ठ लेखा अधिकारी, सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी, पर्यायी शिक्षण समन्वयक, लिंग समभाव समन्वयिका, दस्ताऐवज व संशोधन सहाय्यक, साधन व्यक्ती IED, कनिष्ठ अभियंता वरिष्ठ लेखा सहाय्यक, वरिष्ठ लिपीक, डाटा एन्ट्री ऑपरेटर तथा सहाय्यक,
१०) कामाचे विस्तृत स्वरूप	-	ग्रामिण भागात शैक्षणिक प्रगती करणे, जिल्ह्यात शैक्षणिक वातावरण निर्मिती व जिल्ह्याचा शैक्षणिक समतोल विकास साधने व इतर भौतिक सुविधा पुरविणे
११) मालमत्तेचा तपशील	-	जि.प. इमारत
१२) उपलब्ध सेवा	-	शैक्षणिक प्रशासकीय कामकाज
१३) कार्यालयीन दुरध्वनी व वेळा-	-	२२३७४५, २२९५८८ वेळ १०.०० ते ५.४५
१४) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट	-	दर रविवार २ रा व ४ था शनिवार व शासकीय सुट्ट्या

प्रारूप तक्ता

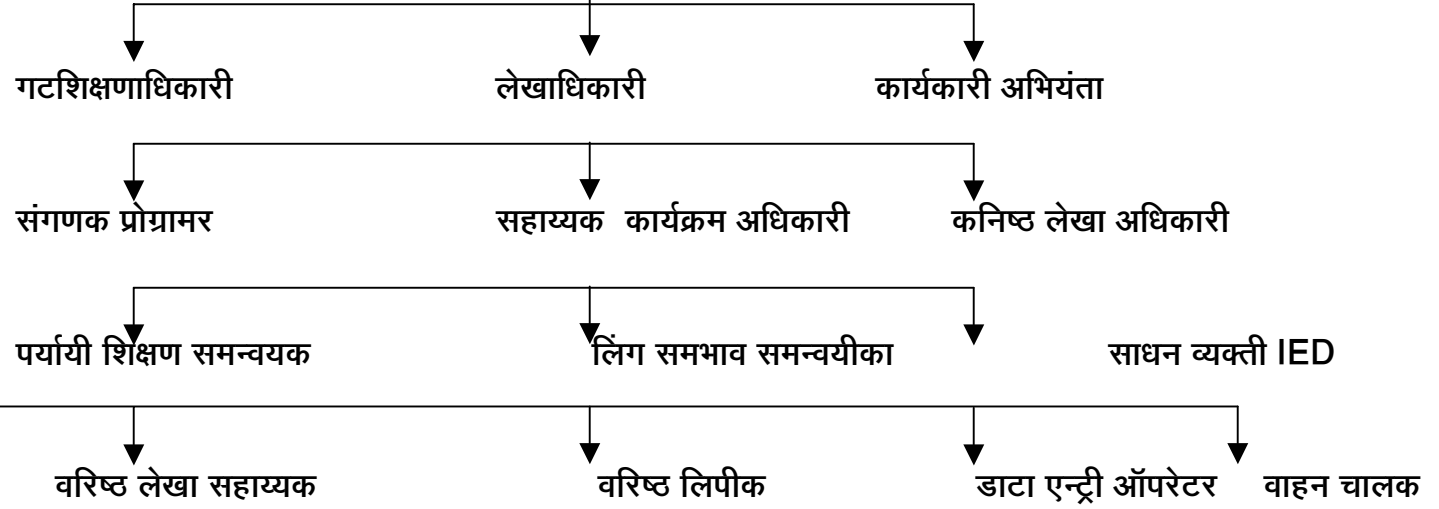
मुख्य कार्यकारी अधिकारी



शिक्षणाधिकारी (प्रा.)



उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)



कलम ४(१) ब नमुना अ (II)-२
परभणी जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी	आवर्ती खर्च २०००० पेक्षा अधिक नाही अनावर्ती खर्च १५००० पेक्षा अधिक नाही	म.जि.प.व पं.स.अकस्मिक खर्च नियम १९६८	
		भ.नि.नि.मधुन अग्रीम मंजूर करणे	भ.नि.नि.नियम १९६६	

कलम ४(१) ब नमुना (ब)
जि.प.येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील कार्य व तपशील

अ. क्र.	पदनाम	प्रशासकीय अधिकार	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतनवाढी थोपविणे	म.ना.से.शिस्त व अपील नियम १९६४	
२		१२० दिवसापर्यंतची रजा मान्य करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१	

कलम ४(१) ब नमुना (क)
जि.प.येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील कार्य व तपशील

अ. क्र.	पदनाम	फौजदारी अधिकार	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	निरंक	निरंक	मु.का.अ.यांनी प्राधिकृत केल्याप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) ब नमुना (ड)
जि.प.येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील कार्य व तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	निरंक	निरंक	मु.का.अ.यांनी प्राधिकृत केल्याप्रमाणे कार्यवाही करणे

कलम ४(१) ब नमुना (ii)
जि.प.येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील कार्य व तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कामाचा नियम/ प्रशासकीय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	शैक्षणिक बाबींचे प्रशासकीय नियंत्रण	जि.प.अधिनियम १९६१ चे ९५(२) नुसार १९७६ च्या आदेशानुसार	
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा.)	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत कार्याचे प्रशासकीय नियंत्रण		
३	लेखाधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत कार्याचे आर्थिक नियंत्रण	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
४	कार्यकारी अभियंता	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत बांधकाम बाबत नियंत्रण	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
५	संगणक प्रोग्रामर	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत संगणकीकृत कामाचे नियंत्रण	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
६	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	सर्व शिक्षा अभियान दिलेल्या उपक्रमाचे कामकाज	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
७	पर्यायी शिक्षण समन्वयक	शाळाबाह्य मुलांसाठीचे उपक्रम राबविणे	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	

८	लिंग समभाव समन्वयीका	मुलींच्या शिक्षणा बाबत	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
९	साधन व्यक्ती IED	अपंग मुलांना सोयी व सुविधा उपलब्ध करून देण	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
१०	दस्ताऐवज व संशोधन सहाय्यक	दिलेल्या शाखाचे संपूर्ण कामकाज	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
११	वरिष्ठ लेखा सहाय्यक	लेखाविषयक संपूर्ण कामकाज	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
१२	वरिष्ठ लिपीक	दिलेल्या शाखाचे संपूर्ण कामकाज	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
१३	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	सर्व विभागाची माहितीची संगणकीकृत करणे	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	

कलम ४(१) ब नमुना (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

- कामाचा प्रकार - शैक्षणिक
कामाचे स्वरुप - खालील प्रमाणे
संबंधित तदतूद -
अधिनियमाचे नांव - म.प्रा.शि.प.चे अधिनियम
नियम - शासनाने निर्गमित केलेले आदेश
शासन निर्णय -
परिपत्रके -
कार्यालयीन आदेश -

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	रिक्त पदे भरणे	६ महिने	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	
२	मुलांचा शैक्षणिक विकास करणे	१ वर्ष	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	

कलम ४(१) (ब) (iv) नमुना अ-४
जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य (रु.लाखात)	अभिप्राय
१	शाळा खोली बांधकाम	आवश्यकतेप्रमाणे शाळा खोली उपलब्ध करून देणे	मान्य AWP&B नुसार	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
२	पर्यायी शिक्षण व्यवस्था	६ ते १४ वयोगटातील सर्व शाळाबाह्य मुलांना पर्यायी व्यवस्था करणे	मान्य AWP&B नुसार	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
३	मोफत पाठ्यपुस्तक योजना	इ. १ ते ८ वी च्या सर्व मुली, अनु.जाती व अनु.जमातीच्या मुलांना मोफत पाठ्यपुस्तक पुरविणे	मान्य AWP&B नुसार	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
४	मुलींचे शिक्षण	लैंगिक व सामाजिक दरी दुरु करणे	मान्य AWP&B नुसार	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे
५	अपंग समावेशित शिक्षण IED	अपंग मुलांना त्यांच्या गरजेनुसार साहित्य वाटप व शाळेची व्यवस्था करणे	मान्य AWP&B नुसार	सदर रक्कम मार्च २००८ अखेर खर्च करण्यात येत आहे

कलम ४(१) (ब) (IV) नमुना ब-४
सर्व शिक्षा अभियान जिल्हा परिषद परभणी

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शाळा खोली बांधकाम	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
२	पर्यायी शिक्षण व्यवस्था	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
३	मोफत पाठ्यपुस्तक योजना	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
४	मुलींचे शिक्षण	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
५	अपंग समावेशित शिक्षण IED	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
६	मुलींचे शिक्षण NPEGEL व KGBV	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी
७	शैक्षणिक गुणवत्ता विकास	मार्च २००८ अखेर	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी	शिक्षणाधिकारी (पा.) गटशिक्षणाधिकारी

कलम ४(१) (ब) (V) अ
सर्व शिक्षा अभियान कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	कर्मचाऱ्यांच्या रजा मान्य करणे	म.ना.से.रजा नियम १९८१	
२	गटविमा मंजूर करणे	ग.वि.नियम १९९०	
३	भविष्य निर्वाह निधीतून अग्रीम मंजूर	भ.नि.नि.नियम १९६६	
५	किरकोळ शास्ती लादणे	शिस्त व अपील नियम १९६४	
६	रिक्त पदे भरणे		

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ब)

सर्व शिक्षा अभियान कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अ. क.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	मोफत पाठ्यपुस्तक योजना	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	
२.	अपंग समावेशित शिक्षण IED	म.पा.शि.प.च्या नियमावलीनुसार	

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान कामाशी संबधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ. क.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र प्राथमिक शिक्षण परिषद मुंबई यांच्या नियमावलीनुसार		

कलम ४(१) (ब) (V) नमुना (इ)

जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी

अ. क.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	दस्ताऐवजाचा विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयात उपस्थित नसल्यास
१	अ. सेवा पुस्तिका	अ. सेवा पुस्तिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
२	वार्षिक लेखे	वार्षिक लेखे	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
३	स्थायी संचिका	स्थायी संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
४	भांडार रजिस्टर	भांडार रजिस्टर	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
५	पगार वाटप रजिस्टर	पगार वाटप रजिस्टर	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
६	ब. वैयक्तिक संचिका	ब. वैयक्तिक संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
७	पेन्शन केसेस	पेन्शन केसेस	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
८	भरती संचिका	भरती संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
९	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
१०	कार्यविवरण पंजिका	कार्यविवरण पंजिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी
११	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	कनिष्ठ / वरिष्ठ सहाय्यक	सर्व शिक्षा अभियान जि.प.परभणी

कलम ४(१) (अ) (Vi)

जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजी यादी

अ. क.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नास्ती/मस्टर/नोंदवही पुस्तक, व्हॉचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेव्याचा कालावधी
१	अ. सेवा पुस्तिका	नोंदवही	सेवा विषयक माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
२	वार्षिक लेखे	नोंदवही	अनुदान खर्चाची माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
३	स्थायी संचिका	नस्ती	शासन निर्णय परीपत्रके	प्रकल्पाचा कालावधी
४	भांडार रजिस्टर	रजिस्टर	साहित्याची माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
५	पगार वाटप रजिस्टर	रजिस्टर	वेतना बाबत माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
६	बिंदू नामावली	रजिस्टर	पद भरती बाबत माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
७	ब. वैयक्तिक संचिका	नस्ती	सेवेबाबत माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
८	पेन्शन केसेस	नस्ती	निवृत्ती वेतना बाबत माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
९	भरती संचिका	नस्ती	भरती बाबत माहिती	प्रकल्पाचा कालावधी
१०	क. किरकोळ पत्रव्यवहार	नस्ती	संकिर्ण माहिती	१ वर्ष
११	कार्यविवरण पंजिका	नस्ती	प्राप्त पत्र व्यवहार व निकाली काढल्या बाबतची माहिती	५ वर्ष
१२	ड. सामान्य पत्र व्यवहार संचिका	नस्ती	संकिर्ण माहिती	१ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (VII)

जिल्हा परिषद कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्याही अधिनियमा/निर णामा/परिपत्रकाद्व ारे	पुनरावृत्ती करून
१	२	३	४	५
१.	सर्व शासकीय शैक्षणिक विषय	योजना / कामाच्या स्वरूपानुसार	संबंधित शासन आदेश परिपत्रकानुसार	

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (ब)

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	जिल्हा समिती	१५	सर्व शिक्षा अभियान कार्यक्रमाचा आढावा घेणे	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	आहे
२	जिल्हा कार्यक ारीणी	१५	सर्व शिक्षा अभियान कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	आहे
३	बांधकाम उपसमिती	५	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत बांधकाम विषयी निर्णय घेणे	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	आहे
४	खरेदी समिती	४	सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत खरेदी बाबत निर्णय घेणे	आवश्यकते प्रमाणे	नाही	आहे

कलम ४ (ब) (viii) नमुना (ब)

अ. क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जिल्हा परिषद कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी
प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक		निरंक		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) ८

जिल्हा परिषद सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (IX)

जिल्हा परिषद परभणी धिकारी व कर्मचारी यांची नावे व मासिक वेतन.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
						वैयक्तिक बदल होतो कपात करून देय
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री ए.बी. जोशी	सहाय्यक लेखाधिकारी	३		९९६०७०८८९६	११०८२
२.	श्री अब्दुल हकीम	कार्यकारी अभियंता	करार		९३२६९५५४९५	१३५५०
३.	श्री महाजन जी.एम.	संगणक प्रोग्रामर	करार	१७-०४-९५	९४२२१७९६७७	१०५५०
४.	श्री ठाकरे सी.बी.	पर्यायी शिक्षण समन्वयक	करार	२४-११-०६	९४२१३७४८१३	१०५५०
५.	श्री भोसले एन.डी.	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	३	२१-११-०६	९४२१३८१९९४	१४८३४
६.	श्री शिसोदे एस.बी.	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	करार	१८-११-०६	९८६१६९८६००	१०५४०
७.	श्री मद्दे जी.एस.	अपंग समावेशित शिक्षण साधनव्यक्ती	करार		९४२२९६१३३०	७५७५
८.	श्री भवर बी.जी.	अपंग समावेशित शिक्षण साधनव्यक्ती	करार	६-७-०६	--	७५७५
९.	श्री बोंबडे डी.बी.	कनिष्ठ अभियंता	करार		---	१०२१०
१०.	श्री किर्तणे आर.एस.	वरिष्ठ लेखा सहाय्यक	करार	६-७-०६	९४२३०७९४२७	७३४५
११.	श्री देशमुख व्ही.डी.	दस्तऐवज व संशोधन सहाय्यक	करार	६-७-०६	९७६३०५०२३४	९१४५
१२.	श्री देशपांडे	डाटा एन्ट्री	करार	२४-१२-९८	९४२००३४७४९	७४८५

	एस.व्ही.	ऑपरेटर				
१३.	श्री करभाजने ए.आर.	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	करार	२०-११-९५	९४२२१७९२५४	७४८५
१४.	श्री राठोड व्ही.डी.	वरिष्ठ लिपीक	करार	१८-११-०६	९४०३०६०८८८	७४८५
१५.	श्रीमती चव्हाण आर.एस.	लिंगसमभाव समन्वक	करार	२१-११-०६	९४२१४५९१७७	१०५५०

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद परभणी सर्व शिक्षा अभियान मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अंदाज पत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	योजनेचे नाव	अनुदान २००७-०८	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७
१	गट साधन केंद्र	फर्निचरअनुदान, सादील, बैठक व प्रवास भत्ता, साधन व्यक्तीचे वेतन, ग.सा.के. देखभाल, शैक्षणिक साहित्य अनुदान	२१०.५५	२१०.५५	--	--
२	समुह साधन केंद्र	फर्निचरअनुदान, सादील, बैठक व प्रवास भत्ता, साधन व्यक्तीचे वेतन, ग.सा.के. देखभाल, शैक्षणिक साहित्य अनुदान	६.४६	६.४६	--	--
३	बांधकाम	ग.सा.के.,समुह साधन केंद्र बांधकाम, इमारत विरहीत शाळा (प्रा), इमारत विरहीत शाळा (उच्च प्रा), धोकादायक इमारत बांधकाम (प्रा, उच्च प्रा), अतिरीक्त वर्ग खोल्या, सरंक्षण भिंत	८०२.३६	८०२.३६	--	--
४	पर्यायी शिक्षण	वस्तीशाळा, महात्मा फुले शिक्षण हमी योजना, निवासी / अनिवासी सेतू शाळा, राजीव गांधी संधी शाळा, हंगामी वस्तीगृह	३७१.३४	३७१.३४	--	--
५	मोफत पाठ्यपुस्तक योजना	प्राथमिक व उच्च प्राथमिक	२३०.२४	२३०.२४	--	--
६	अपंग एकात्मिक शिक्षण	अपंग एकात्मिक शिक्षण	७३.७२	७३.७२	--	--
७	नवोपक्रम	संगणक शिक्षण, बाल संगोपन, मुलींचे शिक्षण	५१.८२	५१.८२	--	--

८	शाळा देखभाल व दुरुसती अनुदान	शाळा देखभाल व दुरुसती अनुदान	४८.००	४८.००		
९	शिक्षक अनुदान	शिक्षक अनुदान (प्रा), उच्चप्रा.	३६.५०	३६.५०		
१०	मोठी दुरुस्ती	शाळास्तर	१८.२७	१८.२४	--	--
११	व्यवस्थापन व संगणक	व्यवस्थापन व संगणक	८०.००	८०.००	--	--
१२	संशोधन व मुल्यमापन	संशोधन व मुल्यमापन	२५.५५	२५.५५	--	--
१३	शिक्षक प्रशिक्षण	सेवांतर्गत	१०९.४०	१०९.४०	--	--
१४	लोकप्रतीनिध ी प्रशिक्षण	लोकप्रतीनिधी प्रशिक्षण	४.०८	४.०८	--	--
१५	एन.पी.ई.जी .ई.एल.	एन.पी.ई.जी.ई.एल. - बांधकाम, आवर्ती अनुदान	७८.११	७८.११	--	--
१६	के.जी.बी.व्ही .	कस्तुरबा गांधी बालिका विद्यालय	३१७.००	३१७.००	--	--
	एकूण		२५०२.०९	२५०२.०९		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) - १२

परभणी जिल्हा परिषद येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	योजना विभाग	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१.	<u>सर्व शिक्षा अभियान</u>				
	१) मोफत पाठ्यपुस्तक योजना	१ ते ८ च्या वर्गातील विद्यार्थी	म.प्रा.शि.प. मुंबई च्या मार्गदर्शनानुसार कार्यवाही	अनु.जाती अनु.जमाती चे मुले व सर्व संवर्गातील मुली	-
	२) अपंग समावेशित शिक्षण	० ते १८ वयोगटातील सर्व मुले	म.प्रा.शि.प. मुंबई च्या मार्गदर्शनानुसार कार्यवाही	अपंग मुले	-

कलम ४ (१) (ब) (xiii) - १३

जिल्हा परिषद परभणी सर्व शिक्षा अभियान कडुन मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	सर्व शिक्षा अभियान कडुन कोणताही परवाना दिला जात नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (xiv) - १४

जिल्हा परिषद परभणी सर्व शिक्षा अभियान माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी
१	२	३	४	५	६
१.	अ.ईलक्ट्रनीक स्वरूपात नाही	अ.ईलक्ट्रनीक स्वरूपात नाही	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	शिक्षणाधिकारी (प्रा)
२.	ब. भरती प्रक्रिया	ब. भरती प्रक्रिया	संगणकात आहे	विहित पध्दती अनुसरुण	शिक्षणाधिकारी (प्रा)
३	समायोजन	लागू नाही			
४	सार्वत्रीक बदल्या	लागू नाही			
५	जेष्टता सुची	लागू नाही			
६	क.नाही	लागू नाही			
७	ड .नाही	लागू नाही			

कलम ४ (१) (ब) (XV) - १५

जिल्हा परिषद परभणी सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयात सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१.	भेटण्याची वेळ संदर्भा माहिती	सोमवार ३ ते ५	चिठठी पाठवुन	सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय परभणी	शिक्षणाधि कारी प्रा.	-
२.	वेबसाईट विषय माहिती	-	-	-	-	-
३.	कॉलसेटर विषयी माहिती	-	-	-	-	-
४.	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती		प्रत्यक्ष विहित पध्दती व्दारे आहे.	सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय परभणी	शिक्षणाधि कारी प्रा.	-
५.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती		प्रत्यक्ष विहित पध्दती व्दारे आहे.	सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय परभणी	शिक्षणाधि कारी प्रा.	
५.	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती		-	-	-	-

६.	सुचना फलकाची माहिती		नोटीस बोर्ड	सर्व शिक्षा अभियान कार्यालय परभणी	शिक्षणाधि कारी प्रा.	
७.	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-

कलम ४ (१) (ब) (XVI) - १६

परभणी येथील सर्व शिक्षा अभियान कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक

शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या
कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. एम. के . खांदवे	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)	परभणी	२२३७४५	--	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१.	श्री. ए.बी. जोशी	लेखा अधिकारी	परभणी	२२३७४५	--	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

क) अपिलीय अधिकारी :- जिल्हा परिषद, परभणी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	--	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	श्री. रमेश माज्रीकर	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	परभणी जिल्हा	९५२४५२ २४२९००	--	--	शिक्षणाधिकारी (प्रा.)

कलम ४ (१) (ब) (xvii) - १७

परभणी

येथील सर्व शिक्षा अभियानतील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

१.	
१.	वार्षिक अहवाल सन २००६-०७

कलम ४ (१) (क)

**सर्वसामान्य लोकाशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी
प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे**

अ.क्र	विषय
१	रिक्त पदांची जाहीरात
२	निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी

कलम ४ (१) (ब) (xvii) - १७

परभणी

येथील सर्व शिक्षा अभियानतील कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

२.	
२.	वार्षिक प्रशासन अहवाल सन २००६-०७