

कलम 4 (1) (ख) (I)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग जि.प.परभणी कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील कार्यालयाचे नांव---- आरोग्य विभाग जि.प.परभणी

पत्ता ---- जिल्हा परिषद अधिकारी निवासस्थान परिसर कन्या प्रशाले समोर स्टेशन रोड परभणी
कार्यालय प्रमुख ---- जिल्हा आरोग्य अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव ---- आरोग्य विभाग जि.प.परभणी
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त---- सार्वजनिक आरोग्य विभाग मंत्रालय मुंबई. / ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई

कार्यक्षेत्र :- परभणी जिल्हया अंतर्गत ग्रामीण भागातील आरोग्य संस्था, (प्रा.आ.केंद्र, आयुर्वेदीक दवाखाने, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.पथक, उपकेंद्र तसेच, तालुका कार्यालय)

विशिष्ट कार्य :- ग्रामीण भागातील आरोग्य विषयक संपुर्ण कामे.

विभागाचे ध्येय :- परभणी जिल्हयाच्या अधिपत्याखालील असणा-या सर्व प्रा.आ.केंद्र, प्रा.आ.पथके, युनानी दवाखाने, प्रा.आ.उपकेंद्रे, यांचे रुग्णालयीन व प्रशासकिय कामकाजाविषयी नियंत्रण ठेवणे , आरोग्य विषयक कामाचा आढावा घेणे, व कुटूंब कल्याण कार्यक्रम तथा आरोग्य यशस्वी राबविणे, साथरोग नियंत्रण करणे, नैसर्गीक आपत्तीचे कालावधीत सर्वसाधारण जनतेला तातडीने वैद्यकिय सेवा उपलब्ध करून देणे, कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, जिल्हयाच्या अधिनस्त संस्थामधील कर्मचा-यांच्या कामावर नियंत्रण ठेवणे, अधिनस्त संस्थांना / कार्यालयास अनुदान वाटप करणे, संस्थांच्या मागणी व आवश्यकते नुसार सर्व रुग्णालयांना तातडीचे औषधी व साधन सामुग्री यांचा पुरवठा करणे, बांधकाम विषयक बाबीचा पाठपुरावा करणे, तसेच राष्ट्रीय कार्यक्रम यशस्वी राबविणे, लोकसंख्येवर आळा घालणे, कुपोषित बालकांची नियमीत आरोग्य तपासणी व औषधोपचार करणे, प्राथमिक आरोग्य केंद्र व इतर आरोग्य संस्था मार्फत ग्रामिण जनतेला आरोग्य सेवा पुरविणे.

धोरण :- ग्रामीण जनतेला आरोग्य विषयक सेवा सुविधा पुरविणे.

सर्व संबधीत कर्मचारी / अधिकारी

कार्य :- आरोग्य सेवा पुरविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

1. साथरोग नियंत्रण 2.प्रतिबंधात्मक आरोग्य सेवा पुरविणे 3. वर्ग-3 व वर्ग-4 अस्थापना
4. अनुदान वाटप 5. अंतर्गत संस्थाचे लेखा परिक्षण व लेखा तपासणी
6. अग्रिमे (घर, मोटार कार, मोटार सायकल, संगणक, सायकल 7) आरोग्य विभाग जिल्हा परिषदेतील आस्थापना व लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण व मार्गदर्शन, जिल्हयाच्या अधिनस्त संस्थांना भेटी देणे व प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.
- 8) सचिव या नात्याने विविध संमित्याचे कार्य पार पाडणे 9) जिल्हा निबंधक जन्म व मृत्यु नोंदनी या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हा परिषद मालकीच्या जागेत कार्यालय आहे.

उपलब्ध सेवा :- सर्वसामान्य जनतेस आरोग्य सेवा पुरविणे, सर्व राष्ट्रीय आरोग्य विषयक कार्यक्रम राबविणे व नियंत्रण ठेवणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्या मध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक तपशिल :-

आरोग्य विभाग जि.प.परभणी अधिनस्त असलेली प्राथमिक आरोग्य केंद्र 31, उपकेंद्र 214, आरोग्य पथक 4 , आयुर्वेदीक दवाखाने 4 , युनानी दवाखाने 2 , आणि नागरी दवाखाना-1, तालुका कार्यालय-9, व सर्व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- (02452 220526) वेळ सकाळी 9.45 ते सांयकाळी 5.45 पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा :- 2 रा व 4 था शनिवार व सर्व रविवार

अभ्यांगताना :- भेटण्याची वेळ दुपारी 3 ते 4 सोमवार / शुक्रवार

कलम 4 (1) (ख) (ii)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ

अनु क्रं.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार
1	2	3	4
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आर्थिक प्रशासकिय	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
2	प्रशासन अधिकारी		महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना नियम / अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार
		फौजदारी अधिकार	निरंक
		अर्धन्यायीक अधिकार	निरंक

कलम 4 (1) (ख) (ii)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

आरोग्य विभागातील		अधिकारी / कर्मचारी यांच्याकडे असलेला पदभार / सोपविलेले कर्तव्ये		
अ.क्र.	कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	असलेला पदभार	कामाचे संक्षिप्त विवरण
आस्थापना विभाग (अराजपजीत कर्मचारी)				
1	रिक्त	सांख्यिकी अधिकारी	पर्यवेक्षकिय नियंत्रण	
2	श्री. कुलकर्णी व्ही. व्ही.	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षकिय नियंत्रण	प्र.अधिकारी अति. पदभार
3	श्री. पी.व्ही जोशी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षकिय नियंत्रण	
4	श्री पी.डी.गुर्सीगे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना पर्यवेक्षकिय नियंत्रण	
5	श्री. चेरकर एल.आर.	लघुटंकलेखक	स्विय सहाय्यक	स्विय सहाय्यक
6	श्री जी.आर.पारपेल्ली	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-2 (अ) -	औषध निर्माता आस्था
7	श्री जी.आर.पारपेल्ली (प्रभारी)	वरिष्ठ सहाय्यक	अतिरिक्त पदभार आस्था- 2	MPW / HA / EO H
8	श्रीमती एफ.बी.पठाण	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना-1	कार्यालय आस्थापना
9	श्री एस.ए.जोशी	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन शाखा	वाहन विषयक कामे
10	श्रीमती आगलावे एम.एम.	कनिष्ठ सहाय्यक	पेन्शन शाखा	पेन्शन विषयक कामे
11	श्री एस.ए.जोशी	कनिष्ठ सहाय्यक	नियोजन शाखा	नियोजन शाखा अतिरिक्त
12	श्री एस.बी.खंदारे	कनिष्ठ सहाय्यक	जावक शाखा	
13	श्री डी.एस.कौसडीकर	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक शाखा	
14	श्री. भिसे बी. एम.	आरोग्य सेवक (पु)	बैठक शाखा	विषय समिती/सर्व बैठका
15	श्री ओ.बी.चौधरी	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्था-3	ANM / LHV / MO III आस्थापना अतिरिक्त पदभार
आस्थापना विभाग (राजपजीत अधिकारी)				
16	श्री ए.एस.उदावंत	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -जी	M O आस्थापना
17	श्री बी.एस.भालेराव	कनिष्ठ सहाय्यक	बील विभाग राजपत्रीत	M O बिल II/ रोखपाल
लेखा शाखा				
18	श्री एम.बी.नायक	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विभाग नियंत्रण	
19	श्री. विष्णु डी. कारले	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा विषयक कामे	बजेट / लेखा परिक्षण
20	श्री एन.बी.यादव	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	बिल विभाग (अराजपजीत कर्मचारी)	बिल विभाग / कोषागार देयक, बजेट/लेखा शाखा
21	श्री बुचाले ए.एस.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रोखपाल	रोखपाल / अतिरिक्त पदभार स्टेशनरी साहित्य भांडार

साथरोग विभाग				
22	डॉ.संगीता भंगे	साथरोग वैद्यकिय अधिकारी	साथरोग विभाग प्रमुख	
23	श्री एस.डी.जाधव	विस्तार अधिकारी (आ)		
24	श्री एस.एम.लाटकर	आरोग्य सहाय्यक	साथरोग विभाग अंतर्गतची कामे	
25	श्री के.डब्ल्यू.साळवे	आरोग्य सहाय्यक		
26	श्री.पटवे पी.एम.	आरोग्य सेवक		
27	श्री. मगरे जी.एस.	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	कुष्ठरोग व मानव विकास	कुष्ठरोग व मानव विकास
कुटुंब कल्याण विभाग				
28	श्रीमती जे.एच.कच्छवे	विस्तार अधिकारी.(सा)	कुटुंब कल्याण विभाग	केर्ट प्रकरणे कु.क.
29	श्रीमती ए.डी. राठोड	आरोग्य सेविका (म)	कुटुंब कल्याण विभाग	
लसिकरण विभाग				
30	श्रीमती सुनिता शेजवळ	पी.एच.एन.		
31	श्री टी.आर.डोंगरे	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	माता बाल संगोपन AFP MIS	
32	रिक्त	सांख्यकी पर्यवेक्षक	लसिकरण/पोलीओ	
33	श्री एस.बी.घुमरे	सांख्यकी साहय्यक	जन्म मृत्यु शाखा	
शालेय आरोग्य				
34	रिक्त	पी.एच.एन.	शालेय आरोग्य अंगणवाडी तपासणी कुपोषण	
35	श्री डी.ए.गायकवाड	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	कुपोषण / VCDC / वै.अ. गावनिहाय भेट, -हृदय शस्त्रक्रिया	
36	श्रीमती एम.पी.खिस्ते	वरिष्ठ औषध निर्माण अधिकारी	शितसाखळी विभाग	
37	श्री एल.एन.पिंपळगावकर	शितसाखळी तंत्रज्ञ	शितसाखळी विभाग	
भांडार शाखा				
38	श्री. ए.व्ही. पेडगावकर	मुख्य औषध निर्माण अधिकारी	औषध भांडार शाखा	

वरील सर्व कर्मचारी आपले कर्तव्ये खालील नियम अधिनियम यांचे आधारे पार पाडतात
महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम
महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम
महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981
महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम
तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सूचना नियम / अधिनियम यानुसार

कलम 4 (1) (ख) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीतत्व निश्चीत करुन कार्य पध्दती (कामाचा प्रकार/नांव)

अ. क्रं.	कामाचे स्वरुप	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	2	4	5
1	प्रशासकिय व वर्ग-3 व 4 (तांत्रिक, लिपीक वर्गीय व चतुर्थ श्रेणी) कर्मचा-यांच्या अस्थापना विषयक बाबी हाताळणे.	संबंधित लिपीक कार्यालयीन अधिक्षक कक्ष अधिकारी प्रशासकिय अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
2	लेखा विषयक कामे	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा वरिष्ठ सहाय्यक लेखा कनिष्ठ लेखा अधिकारी सहाय्यक लेखा अधिकारी प्रशासकिय अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
3	साथरोग	संबंधित शाखा सहाय्यक वैद्यकिय अधिकारी (साथरोग) अति. जि. आ. अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
4	कुटुंब कल्याण विषयक कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक सहा.जि.आ.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
5	शालेय आरोग्य व कुपोषण	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच. अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
6	लसीकरणे	संबंधित शाखा सहाय्यक आर.सी.एच. अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
7	जन्म मृत्यु शाखा	सांख्यिकी अन्वेशक सांख्यिकी पर्यवेक्षक सांख्यिकी अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	
8	राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान अंतर्गत कामे	संबंधित शाखा सहाय्यक जिल्हा लेखा व्यवस्थापक जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी आर.सी.एच.अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी	

कलम 4 (1) (ख) (iv)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु क्रं.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	साध्य
1	राष्ट्रीय कार्यक्रमाची उद्दिष्टे	8070 कू.क. शस्त्रक्रिया / कॉपर टी / ओरल पील्स	--	1788
2	माताबाल संगोपन, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तीन महिन्यांत बालकांची तपासणी करणे 148318	--	
3	लसीकरण	वार्षिक उद्दिष्ट	--	
4	खाते अंतर्गत वेगवेगळे प्रशिक्षण	प्रशिक्षणार्थीची संख्या	--	
5	औषधी खरेदी	प्राप्त होणारे तरतुदी नुसार	117.38 लक्ष	
6	बांधकाम व दुरुस्ती	मान्यता व तरतुदी नुसार	338.02 लक्ष	
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	सर्व गांवे / तांडे / वाड्या	--	

कामाची कालमर्यादा उद्घोषित पुर्तते करिता काम पुर्ण होण्यासाठी

अनु क्रं.	काम / कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	कुटूंब कल्याण कार्यक्रम	मार्च 2016 अखेर	सहा. जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जि.आ.अ.
2	माताबाल संगोपन, शालेय तपासणी, अंगणवाडी तपासणी	दर तिमाही अखेर	आर.सी.एच. अधिकारी	जि.आ.अ.
3	प्रशिक्षण कार्यक्रम	मार्च 2016 अखेर	वै.अ. जि.प्र.संघ	जि.आ.अ./ आर.सी.एच. अधिकारी
4	लसीकरण कार्यक्रम	मार्च 2016 अखेर	आर.सी.एच. अधिकारी	जि.आ.अ.
5	औषधी खरेदी	मार्च 2016 अखेर	भांडार पाल जि.आ. अ.	जि.आ.अ.
6	बांधकाम / दुरुस्ती	मार्च 2016 अखेर	जि.आ. अ. नियोजन विभाग	जि.आ.अ.
7	पिण्याच्या पाण्याची गुणवत्ता तपासणी	दरमहा	वै.अ. साथरोग	जि.आ.अ. / जि.श.चि.

कलम 4 (1) (ख) (v)

जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.परभणी कामाची संबंधीत नियम / अधिनियम

आरोग्य विभगा अंतर्गत खालील नियम अधिनियमाप्रमाणे कार्यपध्दती नुसार कामे केली जातात

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम 1961 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद पंचायत समिती लेखा संहिता 1968 आणि त्या खालील नियम

महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा नियम व इतर नियम

तसेच शासनाचे या अनुषंगाने प्राप्त होणारे सर्व शासन परिपत्रक / आदेश / शासन निर्णय / मार्गदर्शक सुचना नियम / अधिनियम यानुसार प्राप्त आर्थिक व प्रशासकिय अधिकारा अंतर्गत कामे केली जातात

कलम 4 (1) (ब) (vi)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजांची वर्गवारी

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अभिलेख्याचे वर्गीकरण , परीपक्षण व नाशन) नियम 1964 नुसार जिल्हा परिषदे अंतर्गतचे सर्व कार्यालयांनी खालील प्रमाणे अभिलेख्यांचे वर्गीकरण करणे विषयी सुचना आहेत.

अ वर्ग अभिलेख :- कायमचे जतन करुन ठेवणे

ब वर्ग अभिलेख :- 30 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क वर्ग अभिलेख :- 10 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

क-1 वर्ग अभिलेख :- 5 वर्ष कालावधी पर्यन्त जतन करुन ठेवणे

ड वर्ग अभिलेख :- अभिलेख ज्या कालावधीचे आहेत त्या कालावधीची वार्षिक तपासणी तसेच हिशेब तपासणी लेखा परिक्षण होई पर्यन्तचा कालावधीत जतन करुन ठेवणे

वरील प्रमाणे अभिलेख दस्तऐवज वर्गीकरण विषयी नोंदवहया कार्यालयातील संबंधित शाखेचे कर्मचारी / विषय हाताळणारे शाखा सहाय्यक यांचे कडे उपलब्ध आहेत.

कलम 4 (1) (ख) (vii)

जिल्हा परिषद परभणी

आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

जिल्हा परिषद सर्व साधारण सभा /

स्थायी समिती

आरोग्य समिती तसेच इतर विविध विभागाचे समिती याचे बैठकित लोकप्रतिनिधी (मा.अध्यक्ष / सभापती सदस्य) यांचेशी चर्चा होवून योजनाची अमलबजावणी केली जाते. त्याचेशी सल्ला मसलतही केली जाते.

कलम 4 (1) (ख) (viii)	नमुना (अ)
----------------------	-----------

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अनु क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यं साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	आरोग्य समिती	<ol style="list-style-type: none"> 1. मा. श्री टेंगसे दादासाहेब रामराव, सभापती 2. मा.सौ.जाधव वैशाली पंकज, सदस्या 3. मा.सौ.लॉडे जयश्री सुरेशराव, सदस्या 4. मा.सौ.सुर्यवंशी मिना दशरथराव, सदस्या 5. मा.श्री कदम गंगाधर नामदेवरावे, सदस्य 6. मा.सौ.नाईकवाडे संजीवणी गणेशराव, सदस्या 7. मा.सौ.पांचाळ रोहिणी नरहरी, सदस्या 8. मा.श्रीमती दुधाटे चित्राबाई काशिनाथ, सदस्या. 9. मा.सौ.काकडे शिला अशोक, सदस्या 10. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, सदस्य सचिव 	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, निर्णय, सल्ला इत्यादी दुरुसती, बांधकाम विषयक निर्णय घेणे.	मासिक	नाही	उपलब्ध आहे
	जि.ए. व आ.कु. कु. सोसायटी (स्थायी समिती)	<ol style="list-style-type: none"> 1. मा.जिल्हाधिकारी, परभणी अध्यक्ष 2. मा.मु.का.अ. जि.प.परभणी उपाध्यक्ष 3. जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.परभणी, सदस्यसचिव 4. जिल्हा शल्य चिकित्सक परभणी, सदस्य 5. जिल्हा क्षयरोग निवारण अधिकारी परभणी, सदस्य 6. सहाय्यक संचालक आ.से. (कुष्ठरोग) परभणी, सदस्य 7. नेत्ररोग शल्य चिकित्सक सा.रु.परभणी, सदस्य 8. जिल्हा हिवताप निवारण अधिकारी, परभणी, सदस्य 9. जिल्हा माताबाल संगोपन अधिकारी, सदस्य 	आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचा आढावा, नियोजन, धोनात्मक निर्णय सल्ला, इत्यादी	दर तिन महिन्याला	नाही	आहे

कलम 4 (1) (ब) (ix)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, व इतर तपशिल

अ. क्रं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रूजु दिनांक	दुरध्वनी क्रं./ फॅक्स /ईमेल
1	जि.आ.अ.	डॉ.व्ही.आर.मेकाने	वर्ग-1	05/06/2014	220526
2	अति.जि.आ.अ.	-- रिक्त --	वर्ग-1	--	
3	सहा.जि.आ.अ.	-- रिक्त --	वर्ग-1	--	
4	जिल्हा माता बाल संगोपन अधिकारी	-- रिक्त --	वर्ग-1	--	
5	प्रशासन अधिकारी	-- रिक्त --	वर्ग-2	--	
6	सांख्यिकी अधिकारी	--- रिक्त--.	वर्ग-2	--	
7	जिल्हा विस्तार व माध्यम अधिकारी	-- रिक्त --	वर्ग-2	--	
8	वैद्यकिय अधिकारी (साथ)	डॉ.संगीता भंगे	वर्ग-3	26.04.2011	
9	विस्तार अधिकारी (आयु.)	श्री फुलवरे एस.व्ही.	वर्ग-3	27.7.05	
10	लघुटंकलेखक	श्री एल.आर.चरेकर	वर्ग-3	23.7.94	
11	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	श्री व्ही.व्ही.कुळकर्णी	वर्ग-3	29.8.06	
12	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. पी.व्ही. जोशी	वर्ग-3	16.8.10	
13	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री पी.डी.गुसिंगे	वर्ग-3	20.5.2013	
14	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री एम.बि नाईक	वर्ग-3	01/09/2014	
15	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. कारले व्ही.डी.	वर्ग-3	06.06.2009	
16	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	श्री एन.बी.यादव	वर्ग-3	31/08/2013	
17	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	श्री ए.एस.बुचाले	वर्ग-3	25.05.2012	
18	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री जी.आर.पारपेल्ली	वर्ग-3	04.04.2013	
20	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री ए.एस उदावंत	वर्ग-3	26/05/2014	
21	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री ओ.बि चौधरी	वर्ग-3	24/11/2014	
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री डी.एस कौसडीकर	वर्ग-3	09/01/2014	
23	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.बि खंदारे	वर्ग-3	03/02/2015	
24	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती फर्हेमिदा पठाण	वर्ग-3	03.08.2004	
26	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री बी.एस.भालेराव	वर्ग-3	30.05.2011	
27	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती एम.एम.आगलावे	वर्ग-3	28.05.2007	
28	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. जोशी एस.ए.	वर्ग-3	23.09.2008	
29	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस.के.चव्हाण	वर्ग-3	19.04.2007	
30	सांख्यिकी अन्वेषक	श्री एस.बी.घुमरे	वर्ग-3	03/06/2013	
31	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री एस.डी.जाधव	वर्ग-3	02.01.2012	
32	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री टी.आर.डोगरे	वर्ग-3		
33	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	श्री जी.एस.मगरे	वर्ग-3	02.05.1995	
34	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	श्री डि.ए.गायकवाड	वर्ग-3	13.07.2012	
35	पी.एच.एन.	रिक्त	वर्ग-3	--	
36	पी.एच.एन.	श्रीमती सुनिता शेजवळ	वर्ग-3	11/03/2014	
37	मुख्य औषध निर्माण अधिकारी	श्री. आर.व्ही. पेडगावकर	वर्ग-3	01.03.2008	
38	वरिष्ठ औषध निर्माण अधिकारी	श्रीमती एम.पी.खिस्ते	वर्ग-3	04.06.2006	
39	आरोग्य सहाय्यक	श्री एस.एम लाटकर	वर्ग-3	14/05/2015	
40	आरोग्य सहाय्यक	श्री के.डब्ल्यू.साळवे	वर्ग-3	02.09.2011	

41	आरोग्य सेवक	श्री पी.एम.पटवे	वर्ग-3	03.01.2001	
42	आरोग्य सेवक	श्री बी.ए.भिसे	वर्ग-3	03.06.2008	
43	विस्तार अधिकारी (सां)	श्रीमती जे.एच.कच्छवे	वर्ग-3	7.8.2013	
44	आरोग्य सेविका (म.)	श्रीमती ए.डी.राठोड	वर्ग-3	30.11.1996	
45	आर्टीस्ट	रिक्त	वर्ग-3	--	
46	शितसाखळी तंत्रज्ञ	श्री एल.एन.पिंपळगावकर	वर्ग-3	06.06.2012	
47	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग-3	--	
48	वाहन चालक	श्री डी.के. करेवाड	वर्ग-3	09.08.1991	
49	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग-3	--	
50	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग-3	--	
51	वाहन चालक	श्री एस.एस.कुंभार	वर्ग-3	28.04.2005	
52	वाहन चालक	श्री एन.आर.सुरवसे	वर्ग-3	10.05.2005	
53	वाहन चालक	श्री के.अ. फर्डम	वर्ग-3	06.07.1993	
54	वाहन चालक	श्री बी.डी.राठोड	वर्ग-3	05.05.2005	
55	वाहन चालक	श्री मिर्झा सिराज बेग	वर्ग-3	30.04.2005	
56	परिचर	श्री मो.मुन्शी मो.मुनाफ	वर्ग-4	14.02.1991	
57	परिचर	श्री एस.बि गोरे	वर्ग-4	11/05/2015	
58	परिचर	श्रीमती. ए.बी.गायकवाड	वर्ग-4	07.07.1994	
59	परिचर	श्रीमती. एम.एन.खटींग	वर्ग-4	25.11.1988	
60	परिचर	श्रीमती. डी.एम.सोनवने	वर्ग-4	12.01.1994	
61	परिचर	श्री हमद बीन नासेर	वर्ग-4	03.07.2004	
62	परिचर	श्रीमती बायडाबाई सावंत	वर्ग-4	30.07.2012	
63	परिचर	श्री श्रीधर विठ्ठल भराडे	वर्ग-4	01.06.2007	

कलम 4 (1) (ब) (x)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची
माहीती 2015-2016

अनु क्रं.	अधिकारी/कर्मचा-याचे नांव	संवर्ग	वेतन रूपरेषा 6 th pay	इतर अनुज्ञेय भत्ते	
				डि.ए.	घरभाडे
1	डॉ.व्ही.आर.मेकाने	जि.आ.अ.	34100+6600	40700	4070
2	रिक्त	अति.जि.आ.अ.	--	--	--
3	रिक्त	सहा.जि.आ.अ.	--	--	--
4	रिक्त	प्रशासन अधिकारी	--	--	--
5					
6	श्री एल.आर.चेरेकर	लघुटंकलेखक	13880+4300	18180	1818
7	श्री व्ही.व्ही.कुलकर्णी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	15150+4300	19450	0
8	श्री पि.व्ही.जोशी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	14810+4200	19010	1901
9	श्री पी.डी.गुसिंगे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	14190+4200	18390	1839
10	श्री एम.बि नाईक	सहाय्यक लेखाधिकारी	15970+4300	20270	2027
11	श्री व्ही.डी.कारले	कनिष्ठ लेखाधिकारी	12090+4200	16290	1629
12	श्री एन.बी.यादव	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	7810+2400	10210	1021
13	श्री ए.एस.बुचाले	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	6700+1900	8600	860
14	श्री जी.आर.पारपेल्ली	वरिष्ठ सहाय्यक	9890+2400	12290	1229
15	श्री ए.एस.उदवंत	कनिष्ठ सहाय्यक	10640+2400	13040	1304
16	श्री बी.एस.भालेराव	कनिष्ठ सहाय्यक	9140+1900	11040	1104
17	श्रीमती फेहमीदा पठाण	कनिष्ठ सहाय्यक	9290+2400	11690	1169
18	श्रीमती एम.एम.आगलावे	कनिष्ठ सहाय्यक	6560+1900	8460	0
19	श्री एस.ए.जोशी	कनिष्ठ सहाय्यक	8220+1900	10120	1012
21	श्री एस.के.चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	6560+1900	8460	846
22	श्री पी.एम.पाटील	सांख्यिकी पर्यवेक्षक	17390+4300	21690	2169
23	श्री एस.बी.घुमरे	सांख्यिकी अन्वेषक	9820+2400	12220	1222
24	श्रीमती संगीता भंगे	वैद्यकिय अधिकारी (साथ)	10900+4400	15300	1530
25	श्री एस.व्ही.फुलवरे	विस्तार अधिकारी (आयु.)	23380+4800	28180	2818
26	श्री एस.डी.जाधव	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	15580+4200	19780	1978
27	श्री टी.आर.डोंगरे	आरोग्य पर्यवेक्षक (विस्तार)	17830+4800	22630	2263
28	श्रीमती जे.एच.कच्छवे	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	9710+4200	13910	1391
29	रिक्त	पी.एच.एन.	--	--	--
30	श्रीमती सुनिता शेजवळ	पी.एच.एन.	9300+4300	13600	1360
31	श्री एस.एम लाटकर	आरोग्य सहाय्यक	14510+4200	18710	1871
32	श्री के.डब्ल्यु.साळवे	आरोग्य सहाय्यक	13650+2500	16150	1615

33	श्री पी.एम.पटवे	आरोग्य सेवक	11870+2500	14370	1437
34	श्री बी.ए.भिसे	आरोग्य सेवक	11870+2500	14370	1437
35	श्रीमती ए.डी.राठोड	अरोग्य सेविका	13990+2800	16790	1679
36	श्री ए.व्ही.पेडगावकर	मु.औ.नि.अ.	18350+3100	21450	2145
37	श्रीमती एम.पी.खिस्ते	व.औ.नि.अ.	15460+3100	18560	1856
38	श्री जी.एस.मगरे	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	19770+4700	24470	2447
39	श्री डी.ए.गायकवाड	अवैद्यकिय पर्यवेक्षक	14700+4300	19000	1900
40	रिक्त	आर्टीस्ट	--	--	--
41	श्री एल.एन.पिंपळगावकर	शितसाखळी तंत्रज्ञ	14540+4300	18840	1884
42	श्री के.ए.फहीम	वाहन चालक	13370+2550	15920	1592
43	श्री डी.के.करेवाड	वाहन चालक	11270+2100	13370	1337
44	श्री एस.एस.कुंभार	वाहन चालक	8410+1900	10310	1031
45	श्री बी.डी.राठोड	वाहन चालक	9300+1900	11200	1120
46	श्री एन.आर.सुरवसे	वाहन चालक	8110+1900	10010	1001
47	रिक्त	वाहन चालक	--	--	--
48	श्री मिर्झा सिराज बेग	वाहन चालक	8030+1900	9930	993
49	श्री म.मुंन्शी म.मुनाफ	परिचर	10160+1900	12060	1206
51	श्री एस.बि गोरे.	परिचर	6780+1300	8080	0
52	श्रीमती एम.एन.खटींग	परिचर	10160+1900	12060	1206
53	श्रीमती डि.एम.सोनवणे	परिचर	8720+1600	10320	1032
54	श्रीमती ए.बी.गायकवाड	परिचर	8870+1600	10470	1047
55	श्रीमती बी.पी.सावंत	परिचर	4800+1300	6100	610
56	श्री एच.बी.नाशेर	परिचर	8870+1600	10470	1047
57	श्री श्रीधर विठ्ठल भराडे	परिचर	9190+1600	10790	1079

कलम 4 (1) (ब) (xi)

जिल्हा परिषद परभणी आरोग्य विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. सन 2015-2016

अनु. क्रं.	योजनेचे नांव	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपात	अभिप्राय
सर्व साधारण जिल्हा वार्षिक योजना					
1	प्रा.आ.केंद्र बांधकाम व विस्तारीकरण	247.02 लक्ष	प्रा.आ.के. बांधकाम		
2	आरोग्य उपकेंद्र बांधकाम व विस्तारीकरण	41.00 लक्ष	उपकेंद्र बांधकाम		
3	प्रा.आ.केंद्र उपकेंद्र दुरुस्ती	50.00 लक्ष	दुरुस्ती		
4	प्रा.आ.के. औषधी, साधन सामुग्री, यंत्रसामुग्री खरेदी	62.00 लक्ष	औषधी खरेदी प्रस्तावित		
5	प्रा.आ.केंद्र करिता औषधे साधन सामुग्री यंत्र खरेदी	45.38 लक्ष	औषधी खरेदी प्रस्तावित		
जिल्हा परिषद सेस सन 2015-2016 मुळ					
1	साथरोग निवारणार्थ औषधी खरेदी	500000/-	10,00,000		
2	पिसाळलेला कुत्र्याने चावा घेतल्यावर सर्पदंश झालेवर उपचाराची औषधी खरेदी	500000/-	3,00,000		
3	असाध्य रोगा वरील उपचारा करिता रुग्णांना अर्थ सहाय्य	500000/-	15,00,000		
4	ओ.पी.डी. शुल्कातुन प्रा.आ.केद्रा ना अर्थसहाय्य	300000/-	5,00,000		
5	मुर्लीचा जन्मदर जास्त असलेल्या ग्राम पंचायतीस पुरस्कार	300000/-	3,00,000		
6	वाहन अपघात प्रकरणात अग्रिम समायोजन तरतुद	300000/-	25,00,000		
7	प्रा.आ.केद्रास सोलार व इतर साहित्य	4500000/-	40,00,000		
8	अपंग (कर्णबधीर) यांचे करिता उपकरण पुरविणे	1500000/-	5,00,000		
9	सार्वजनिक पिण्याचे पाण्याचे स्रोताचे स्वच्छता सर्वेक्षणार्थ कार्ड छपाई बाबत.		1,50,000		

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग परभणी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2015-2016 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

1	कार्यक्रमाचे नांव.	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना
2	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.	<ol style="list-style-type: none"> 1. सदर योजनेचा लाभ केवळ महाराष्ट्र राज्यात निवासी कुटूंबांनाच देय होईल. 2. लाभार्थी हा दारिद्रय रेषेखालील कुटूंबाच्या यादी मधीलच असावा. 3. पती किंवा पत्नीने केलेली कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया राज्यातील शासन मान्य संस्था अथवा नोंदणीकृत वैद्यकीय व्यवसायिक रुग्णालयात दिनांक 1 एप्रिल 2007 रोजी अथवा तदनंतर केलेली असावी. 4. पती किंवा पत्नीपैकी कोणीही यापूर्वी निर्बीजीकरण शस्त्रक्रिया केलेली नसावी. 5. सदर योजनेच्या लाभार्थींना फक्त एक अथवा दोन मुली असाव्यात परंतु मुलगा मात्र नसावा. वरिल अटी व शर्तीची पूर्तता होत नसल्यास असे अर्ज अपात्र समजण्यात यावेत अशा अर्जदाराना या बाबत 1 महिन्याच्या आत कळवावे.
3	लाभ मिळवण्यासाठीची कार्यपध्दती.	<p>जिल्हास्तरावर लाभार्थ्यांना जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. व प्रा.आ.केंद्र स्तरावर वे.अ. यांच्याकडे सदर योजनेच्या अर्जाचे नमुने विनामुल्य मिळतील.</p> <p>एक मुलगी असल्यास त्या मुलीचे वय एक वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर आणि दोन मुली असल्यास, दुस-या मुलीचे वय 1 वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर अर्जदारास वरील संबंधीत अधिका-यांकडे अर्ज मिळतील व उक्त अर्जात संपूर्ण माहिती भरून सदर अर्ज खालील कागदपत्रासह वर नमूद केलेल्या संबंधीत अधिका-यांकडे लाभार्थीने शस्त्रक्रिया केल्या पासुन 3 वर्षांच्या आत सादर करणे आवश्यक आहे.</p>
4	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्रपत्र अ येथे दिलेल्या विहित नमुण्यांत भरलेला अर्ज 2. शस्त्रक्रिया केल्या संबंधीचे प्रपत्र व विहित नमुण्यांतील वैद्यकीय अधिका-यांचे प्रमाण पत्र 3. शिदा वाटप पत्रिकेची प्रत 4. शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा शालांत माध्यमीक परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचा दाखला, किंवा ग्राम पंचायत, नगर पालिका, किंवा महानगर पालिकेने दिलेले जन्माचे प्रमाणपत्र या पैकी कोणत्याही एका प्रमाण पत्राची प्रत. 5. ग्रामीण भागाकरीता गट विकास अधिकारी किंवा तहसिलदार यांनी सदर कुटूंब दारिद्रय रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्या बाबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत. 6. शहरी भागा करीता नगर पालिका यांनी सदर सदर कुटूंब दारिद्रय रेषेखालील कुटूंबाच्या यादीमध्ये समाविष्ट असल्या बाबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची प्रमाणीत प्रत.
5	कार्यक्रामांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती.	<p>अ) एका मुलीनंतर शस्त्रक्रिया केल्यास केलेल्या व्यक्तीस रु. 2000 (दोन हजार) रोख व मुलीच्या नांवे रु. 8000/- (आठ हजार) राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र स्वरुपात.</p> <p>ब) दोन मुलीनंतर शस्त्रक्रिया केल्यास शस्त्रक्रिया केलेल्या व्यक्तीस रु. 8000/- (आठ हजार ची राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्र स्वरुपात.)</p>
6	सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.परभणी.
7	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणा अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी , अति.जिल्हा आरोग्य अधिकारी
8	उपलब्ध निधी स्तर	जिल्हा पातळीवर
9	लाभार्थीची यादी	

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग, जि.प.परभणी कार्यालयाकडून मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

- 1) सिनेमागृह
- 2) व्हीडीओ
- 3) व्हीडीओ गेम पार्लर
- 4) अकृषीक जमीनसाठी
- 5) वसतीगृह
- 6) लॉज

सरदील परवाने हे मा. जिल्हाधिकारी यांचे कार्यालयाकडून दिले जातात या कार्यालयाकडून केवळ आरोग्य विषयी तपासणी करून नाहरकत प्रमाणपत्र मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडे सादर केले जाते.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

जिल्हा परिषद आरोग्य विभाग परभणी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती

जन्म मृत्यु नोंदणी / लसीकरण अहवाल / एम.आय.एस. अहवाल इत्यादी अहवाल ऑन लाईन संगणकाद्वारे सादर केले जातात.

कार्यालयाचे संपुर्ण संगणकीकरण झालेले नाही आवश्यकते नुसार पत्र व्यवहार संगणकाद्वारे केला जातो.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

जिल्हा परिषद येथील आरोग्य विभाग, परभणी कार्यालयात जनते करिता उपलब्ध सुविधा

अ. क्रं.	सुविधेचा प्रकार	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	आरोग्य विभागाचे विविध योजना तसेच इतर कार्यालयीन माहितीचे अनुषांगाने प्रत्यक्ष कार्यालयात कार्यालयील वेळेत प्रत्यक्ष संपर्क करता येईल.	प्रशासकिय अधिकारी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

जिल्हा परिषद परभणी येथील आरोग्य विभाग, परभणी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

आरोग्य विषयक कार्यक्रमाचे पोस्टर / आरोग्य पत्रीका / विविध योजनाचे अनुषागाने शासन स्तरावरून प्रकाशित प्रस्तुते माहितीपत्रके.

केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005

जिल्हा परिषद आरोग्य विभाग परभणी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलाय प्राधिकारी तपशील

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	शासकीय माहिती अधिकाराचे पदनाम	फोन	ई-मेल
1	अति जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद परभणी	02452-220526	dhopar@rediffmail.com

ब. सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	कक्ष अधिकारी	आरोग्य विभाग जि.प.परभणी 02452-220526	dhopar@rediffmail.com

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्रं.	अपिलीय अधिकाराचे पदनाम	पत्ता / फोन	ई-मेल
1	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग जि.प. परभणी 02452-220526	dhopar@rediffmail.com

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद, परभणी

शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलाय प्राधिकारी यांचा तपशिल
(केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 5 (1))

मुख्यालय आरोग्य विभाग जि.प. परभणी

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
1	आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद परभणी (02452- 220526)	अतिरिक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
2	राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान परभणी (02452- 221133)	जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
3	जिल्हा प्रशिक्षण संघ परभणी (02452- 226223)	वैद्यकीय अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

ई मेल :- dhopar@rediffmail.com

आरोग्य विभागा अंतर्गत तालुकास्तर / ग्रामीणस्तर

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	शासकीय माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी	अपिलीय प्राधिकारी
1	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
2	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	वैद्यकीय अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
3	आरोग्य पथक, आयुर्वेदिक दवाखाना, युनानी दवाखाना	वैद्यकीय अधिकारी	---	जिल्हा आरोग्य अधिकारी

नागरीकाची सनद
आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद परभणी
सन 2015-2016

अ. क्र.	जनतेस देण्यात येणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रे	सेवा देण्याचे अधिकारी	कालवधी	अपिलीय प्राधिकरण	तक्रार निवारण अधिकारी
1	दुर्धर आजार असलेल्या रुग्णास आर्थिक मदत (जि.प निधि)	1.संबंधिताचा अर्ज 2.दवाखान्याचे दाखलपत्र 3.रहिवाशी प्रमाणपत्र	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	तरतुदीच्या अधिन राहून (सर्वसाधारण सहा महिने)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
2	असफल कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया प्रकरणे	अ.असफल प्रकरण 1.क्लेम फॉर्म/2.कन्सेंट फॉर्म 2.शस्त्रक्रिया प्रमाणपत्र (मुळ) 4.ओळखीचा पुरावा 5.सोनोग्राफी रिपोर्ट (मुळ)सिनेमा अँलेसेस रिपोर्ट ब.गुंतागुंत प्रकरणे वरील प्रमाणे 1ते 4 कागदपत्रे व 5.खर्चाच्या मुळ पावत्या क.मृत्यु प्रकरण वरील प्रमाणे 1ते4 कागदपत्रे व 5.मृत्यु प्रमाणपत्र6.वारसाचा पुरावा.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	पात्र असल्यास तीन महिने	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी
3	सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना	शासन निर्णय दि 24/4/2007 मधील (चे सहपत्र) 1.जोडपत्र-अ व ब (2) शिधावाटप पत्रीकेची प्रत 3.वयाबाबत सक्षम प्राधिका-याचा दाखला 4.सक्षम प्राधिका-याचे बी.पी.एल प्रमाणपत्र.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	तरतुद उपलब्धतेच्या अधिन	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
4	जननी सुरक्षा योजना	विहित नमुन्यातील अर्ज तपशीलवार	आरोग्य सेविका प्रा.आ.कें	प्रसूतीनंतर (7) दिवसात	वैद्यकिय अधिकारी प्रा.आ.कें	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
5	मानव विकास कार्यक्रम बुडित मजूरी वाटप	1.अनुसुचित जाती/जमातीचे जात प्रमाणपत्र 2.बि.पी.एल कार्डची प्रत 3.बि.पी.एल प्रमाणपत्र	वैद्यकिय अधिकारी	प्रसूतीपूर्वी 1 महिना व प्रसूतीनंतरअसे 2 टप्पयात.	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी.

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद परभणी
माहिती अधिकार अधिनियम 2005
कलम 4 अंतर्गत
प्रपत्र 1 ते 17 ची माहिती
सन 2015-2016

जाक्रं/जिप/आरोग्य/आस्था-1/कावि/ /2015

आरोग्य विभाग जिल्हा परिषद परभणी.

दिनांक :-

प्रति,

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा परिषद परभणी

विषय :-माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 कलम 4 (1) ची माहिती पाठविणेबाबत.

संदर्भ :-आपले पत्र क्रं/साप्रवि/ब-4/कावि/655/15.दिनांक 29/09/2015.

उपरोक्त विषयी व संदर्भीय पत्राचे अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) मधील 17 उपकलमानुसार प्रस्तुत कार्यालयामधील कामकाजाची पध्दती व होणारे कामकाजाबद्दल तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांच्या बदलची माहिती सर्व कार्यालयातील नोटीस बोर्ड वर संगणकीकरण करुन , संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात येत आहे.

सोबत :-प्रपत्र 1ते 17 ची माहिती.

जिल्हा आरोग्य अधिकारी

जिल्हा परिषद परभणी.